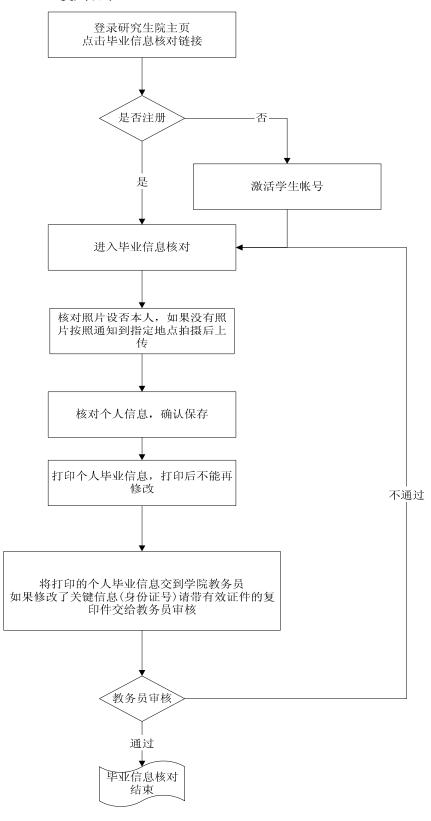
研究生预毕业信息申报、核对步骤及操作说明

一、使用流程



二、操作步骤

1、打开浏览器登陆 http://gs.xjtu.edu.cn, 出现网页界面如图所示。



2、点击中下方的"200X年研究生预毕业信息及图像核对"后会出现网关中心的 认证界面如下图所示



3、如果您已经激活了校园帐号,请输入已经激活的用户名(NetID)与密码。如果您没有NetID请点激活学生帐号,用您的学号及证件号码激活学生帐号。

附件一

当学生帐号激活成功后,您的NetID就是您的校内邮箱用户名,请切记用户名(NetID)与密码,否则将不能登录。(例如:您激活的邮箱是abcd@stu.xjtu.edu.cn那么您的NetID就是abcd)

4、进入系统后出现如下界面



5、点击毕业信息核对,出现如下窗口: 如果参加今年11月6日、7日毕业图像采集,那么系统会显示你当时采集的 图像,请首先确定照片是否本人,如果照片不是本人请速联系研究生院



6、如果没有参加今年11月6日、7日毕业图像采集,在你的毕业图像核对栏内

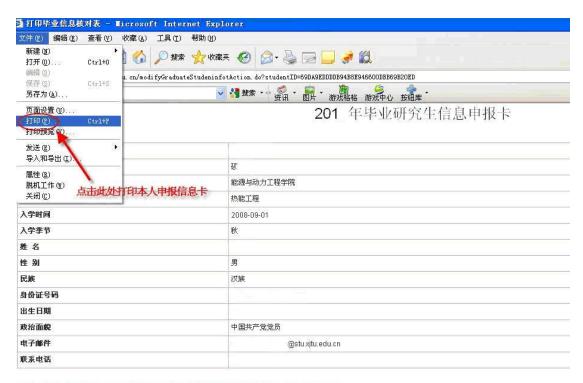
附件一

没有照片,你需要到新华社补拍点补拍后,将补拍照片上传到系统中。

- 7、如果去年参加图像采集但是没有毕业,系统会从往年的照片中找到你的照片 并在"毕业图像核对栏中显示",如果没有显示出来请联系学院查实。
- 8、填写预毕业信息后点击"确认信息核对无误,请点此处保存信息"出现确认 信息界面。



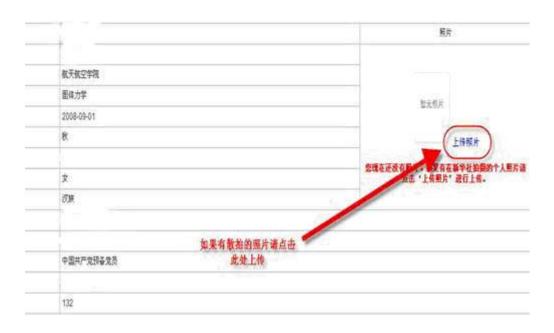
9、确认无误后点击文件菜单一一打印本人毕业信息申报卡并确认签字。



你的信息学院已经审核通过,你只能打印,不能再修改,如果确实需要修改,请与所在学院联系

10、如果有散拍的照片请点击"上传照片",将照片上传到系统中。

201 年毕业研究生信息申报卡



- 11、若在毕业信息核对过程中修改了"关键信息",则应向学院提交相应的证明材料。
- 12、将打印、签字的个人信息及证明材料交到学院教务员,院教务员审核通过后个人信息无法修改。至此您的毕业信息及图像核对完成。
- 13、在毕业信息核对过程中遇到政策问题请咨询所在学院,若出现技术问题请联系研究生院:82668328 张老师。